

Regulamin zwrotu książek, podręczników i innych materiałów bibliotecznych do biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie

w czasie epidemii koronawirusa

od 10.06.2020 do 23.06.2020

Nauczyciel bibliotekarz nie pracuje w siedzibie szkoły - realizację zadań prowadzi zdalnie. W związku z tym:

1. Zwrot książek do biblioteki odbywać się będzie wg harmonogramu ustalonego z Dyrekcją szkoły.
2. Zwrot podręczników i książek niebędących podręcznikami zostanie przeprowadzony łącznie.
3. Biblioteka szkolna nie prowadzi wypożyczeń książek, czytelnicy nie mają wolnego dostępu do książek.

Zwrot książek do biblioteki

1. Zwrot podręczników i książek niebędących podręcznikami do biblioteki szkolnej będzie odbywać się od 10 czerwca do 23 czerwca 2020 r.

2. Miejscem zwrotu książek będą punkty wyznaczone na terenie szkoły. W przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych zwrot książek będzie odbywał się wewnątrz budynku.

3. Bibliotekarz/Rodzic/uczeń podczas zwrotu podręczników powinien używać własnych środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki) oraz przestrzegać dystansu 1,5m od drugiej osoby.

4. Uczniowie/Rodzice do stanowiska odbioru książek podchodzą pojedynczo.

5. Zasady zwrotu podręczników i książek niebędących podręcznikami:

- Przyjmowane są tylko pełne komplety podręczników (uczeń ma obowiązek usunięcia zapisanych ołówkiem notatek, podkreśleń, sklejania kartek). Za podręczniki zniszczone lub zagubione Rodzic, zgodnie z regulaminem, zobowiązany jest do wniesienia opłaty w określonym terminie.

- Podręczniki i książki niebędące podręcznikami są zwracane przez Uczniów/Rodziców w ustalone przez dyrektora oraz nauczyciela bibliotekarza dni, w celu zachowania bezpieczeństwa i uniknięcia grupowania się osób.

- W danym dniu podręczniki zwraca wyznaczona klasa, w wyznaczonych godzinach, zgodnie z numerem ucznia w dzienniku.

6. Procedura zwrotu podręczników i książek niebędących podręcznikami:

- Rodzic/Uczeń podaje wychowawcy oraz bibliotekarzowi dane czytelnika: imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy podręczników. Wraz z wychowawcą sprawdza zgodność numerów we wszystkich podręcznikach, a następnie oddaje je bibliotekarzowi. Nauczyciel bibliotekarz sprawdza stan konta czytelnika, udziela informacji, czy wszystkie książki zostały zwrócone.

- Po upływie kwarantanny (72 godziny) nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia Rodzic zobowiązany jest do wpłaty, o czym zostanie poinformowany przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny. W razie konieczności uiszczenia opłaty numer konta i wysokość opłaty Wychowawca również przekaze przez dziennik elektroniczny.

Procedura oparta o wytyczne Biblioteki Narodowej oraz Ministerstwa Zdrowia.

DYREKTOR SZKOŁY
[Podpis]
mgr Doroła Jachnik

Harmonogram zwrotu książek do biblioteki

Klasy 1-3 – zwrot książek w obecności wychowawcy

Środa 10.06.2020

10.30 – 12.00 – klasa 1A

12.00 – 13.30 – klasa 1B

13.30 – 15.00 – klasa 1C

15.00 – 16.30 – klasa 1D

Poniedziałek 15.06.2020

13.30 – 15.00 – klasa 2A

15.00 – 16.30 – klasa 2B

Wtorek 16.06.2020

14.00 – 16.00 – klasa 4A

Środa 17.06.2020

14.00 – 16.00 – klasa 7A

Czwartek 18.06.2020

14.00 – 16.00 – klasa 8A

Piątek 19.06.2020

11.30 – 13.00 – klasa 3A

13.00 – 14.30 – klasa 3B

Poniedziałek 22.06.2020

13.00 – 14.30 – klasa 5A

14.30 – 16.00 – klasa 5B

Wtorek 23.06.2020

10.00 – 11.30 – klasa 6B

12.00 – 13.30 – klasa 6A