

Odbiór rzeczy z szafek, szatni, zwrot kluczy

1. Odbiór rzeczy z szafek uczniowskich, z szafek w salach lekcyjnych (dla klas 1-3) oraz z szatni odbędzie się zgodnie z harmonogramem zwrotu podręczników do biblioteki.
2. W dniu, w którym dana klasa zwraca podręczniki, rodzic/uczeń zdaje również klucze do szafek w szatni i odbiera pozostawione rzeczy.
3. Rodzice/uczniowie klas 1 po zwrocie podręczników otrzymają od wychowawcy/pracownika szkoły rzeczy pozostawione w szafce w szatni oraz w szafce w sali lekcyjnej.
4. Rodzic/uczniowie klas 2-7 po zwrocie podręczników zdają klucze do szatni oraz otrzymują od wychowawcy/pracownika szkoły rzeczy pozostawione w szafce w szatni i w szafce w sali lekcyjnej/szafce uczniowskiej.
5. Rodzic/uczniowie klas 8 po zwrocie podręczników zdają klucze do szatni, rozliczają wpłaconą kaucję (otrzymują zwrot pieniędzy) oraz otrzymują od pracownika szkoły rzeczy pozostawione w szafce w szatni i w szafce uczniowskiej.
6. Rzeczy będą w miarę możliwości spakowane w foliowe worki, ale proszę mieć ze sobą torbę.
7. Odbiór rzeczy pozostawionych w szafkach będzie odbywał się w punktach zwrotu podręczników na terenie szkoły.
8. Osoba odbierająca pozostawione rzeczy musi znać numer szafki w szatni oraz kolor/numer lub usytuowanie szafki uczniowskiej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Iwona Juchnik