

**Procedura organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 376 im. Bohaterów Westerplatte w Warszawie
od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego**

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

II. Zakres procedury

Procedurę stosuje się w Szkole Podstawowej nr 376 im. Bohaterów Westerplatte w Warszawie.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Za wdrożenie niniejszej procedury odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

IV. Postanowienia ogólne

1. Procedurę stosuje się w Szkole Podstawowej nr 376 im. Bohaterów Westerplatte w Warszawie.

2. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

3. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez opiekunów bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając/odbierając dziecko nie wchodzi do budynku szkolnego.

4. Przez objawy o których mowa w pkt. 2a i pkt 3 rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała,
- ból głowy i mięśni,
- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu.

5. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna zobowiązane są one do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach.

7. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 4.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady „1 opiekun na ucznia/uczniów” przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

9. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji z opiekunami ucznia, tj. telefonicznej, mailowej, przez dziennik elektroniczny czy platformę edukacyjną Teams.

10. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, stosuje się rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną.

V. Higiena i dezynfekcja

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. W przestrzeniach ogólnodostępnych wprowadza się nakaz noszenia maseczek/przyłbic.

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w termowizyjny i bezdotykowy termometr. Instrukcja pomiaru temperatury stanowi załącznik nr 3 do procedury. Każdorazowo przy wejściu do szkoły dziecko ma mierzoną temperaturę ciała, na podstawie wcześniej wyrażonej przez rodzica zgody. Personel szkoły ma także prawo mierzyć temperaturę ciała dziecka w każdej wątpliwej sytuacji.

5. Przestrzegane są ściśle zalecenia producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur i włączników (prowadzenie rejestru dezynfekcji załącznik nr 5 do niniejszych procedur);

7. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz i instrukcją zamieszczona jest przy wejściach. (Załącznik nr 1 do procedury – Instrukcja mycia rąk i instrukcja dezynfekowania rąk).

8. Przy wejściach do budynku, do stołówki, na obiekcie sportowym, szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

9. Przy wejściach do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych (Załącznik nr 2 do procedury – wykaz numerów kontaktowych).

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk.

11. W szkole zapewnione są pojemniki do wyrzucania rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych.

12. Z sal, w których przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

VI. Organizacja pracy szkoły

1. Zapewnia się taką organizację pracę szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły (np. różne godziny rozpoczynania zajęć, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia. Uczniowie przebywają w tej samej przydzielonej sali lekcyjnej.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. zgodnie z ustalonym harmonogramem, w czasie innym niż organizacja przerw w klasach 4-8.

4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego w klasach IV-VIII dopuszcza się możliwość zmiany miejsca przerw w wyznaczonych sektorach na korytarzach szkolnych i boisku.

5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu.

6. Sale lekcyjne oraz części wspólne wietrzone są co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć. W miarę możliwości, na przełomie miesięcy wrzesień/październik uczniowie nie będą korzystali z szafek w szatniach, obuwie na zmianę uczeń pozostawia w worku w sali lekcyjnej i tam dokonuje zmiany obuwia.

8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce na korytarzu.

9. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów. Jeżeli jest to konieczne ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicach szkolnych oraz w salach dydaktycznych, które są przypisane do danej klasy.
12. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadzone są zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.
13. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.
14. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w płyn do dezynfekcji rąk.
15. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na zasadach określonych przez dyrektora szkoły, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece, zgodnie ze zmianami w regulaminie zapewniającymi bezpieczeństwo w okresie pandemii.
16. Korzystanie w gabinecie profilaktyki zdrowotnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
18. Zalecane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
19. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
20. Personel bloku żywienia i pracownicy administracji i obsługi mają ograniczony kontakt z uczniami i nauczycielami.
21. Wprowadza się zakaz organizowania wycieczek i wyjazdów, gdzie konieczne byłoby korzystanie ze środków komunikacji miejskiej.

VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków

1. Wyłączone są źródła wody pitnej. Uczniowie mogą korzystać w dystrybutorów wody pitnej pod nadzorem opiekuna i zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni (odległość stanowisk pracy 1,5 m, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Pracownicy kuchni zobowiązani są w szczególności do:
 - a) dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) mycia rąk każdorazowo:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,



- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu i piciu;

c) mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

d) zakładania rękawiczek oraz przyłbic i maseczek ochronnych przy odbieraniu produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz oraz przestrzegania, aby dostawca nie wchodził do budynku szkoły;

e) wyrzucania rękawiczek/mycia rękawiczek i wyrzucania wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie;

f) mycia/dezynfekowania opakowania, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu;

g) przyjmowania do magazynu artykułów, których opakowania zostały poddane myciu lub dezynfekcji;

h) zachowania od siebie bezpiecznego dystansu, zgodnego z obowiązującymi wytycznymi w trakcie przygotowywania posiłków;

i) mycia naczyń i sztućców w zmywarce w temperaturze minimum 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;

j) po zakończonej pracy dezynfekowania blatów kuchennych oraz innych sprzętów, odpowiednimi środkami z zachowaniem szczególnej ostrożności przy korzystaniu z płynów dezynfekujących;

5. Intendent i kucharka są odpowiedzialne za prawidłowy przebieg procesu przygotowania posiłków oraz ustalenie prawidłowych i bezpiecznych dostaw artykułów do kuchni.

6. Wydawanie posiłków odbywa się zmianowo. Czyszczenie blatów stołów i poręczy, krzeseł odbywa się po każdej grupie.

7. Ze stołówek usuwa się zbędne dodatki tj. pojemniki na cukier, wazoniki, pudełko na serwetki.

8. Posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie jest zalecana samoobsługa. Dania i produkty będą podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówek.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar temperatury innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C- 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
 6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
 7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenia telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
 8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu/dezynfekcji.
 9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
 10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
 11. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor szkoły sporządza notatkę lub protokół.

IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - a) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od wykonywania pracy,
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu/dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała.
4. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
5. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale IV pkt. 4 nie mogą przychodzić do pracy.



6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor szkoły sporządza notatkę lub protokół.

X. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenia samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) – należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeżeli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

XI. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty stanowiącym załącznik nr 4 do procedury.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeżeli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności dyrektor szkoły sporządza notatkę lub protokół.
5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

XII. Organizacja pracy szkoły w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną

1. Dodatkowo ustala się godziny przychodzenia klas do szkoły.
2. Dodatkowo ustala się godziny rozpoczynania zajęć dla klas.
3. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich w szkole, w tym w strefach wydzielonych.
4. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnie) oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa.
5. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły (pokój nauczycielski, korytarz) oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa.
6. Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali).
7. Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID w strefie czerwonej i żółtej).
8. Pracownikom przy wejściu do szkoły mierzy się temperaturę ciała termometrem bezdotykowym, a w przypadku, gdy jest ona równą albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika dokonuje się obowiązkowo pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar temperatury innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C- 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
10. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
11. Zajęcia wychowanie fizyczne prowadzi się na powietrzu – otwartej przestrzeni terenu szkoły.



12. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby dyrektor szkoły informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim) oraz zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

XIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV pkt. 4) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa.

2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa, kontakt:

- Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia – 222 500 115,
- Numer informacyjny czynny w godz. 8.00-16.00 – 22 32 58 958,
- Kontakt do biura podawczego – 22 31 07 900
- Adres email: koronawirus@pssewawa.pl

3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Jachnik