

Regulamin świetlicy szkolnej

Szkoły Podstawowej nr 376

im. Bohaterów Westerplatte

w Warszawie

Spis treści

§ 1. Podstawa prawna.....	2
§ 2. Postanowienia ogólne.....	3
§ 3. Cele i zadania świetlicy.....	3
§ 4. Dokumentacja świetlicy.....	4
§ 5. Założenia organizacyjne.....	4
§ 6. Wychowankowie świetlicy.....	6
§ 7. Wychowawcy świetlicy.....	7
§ 8. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy.....	8
§ 9. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.....	9
§ 10. Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17:30.....	11
§ 11. Postanowienia końcowe.....	11
§ 12. Świetlica w SP376 w Warszawie w okresie ogłoszonego stanu pandemii wirusa SARS-CoV-2 - zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa na zajęciach świetlicowych.....	12

§ 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69.),
5. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910) – art. 98 ust. 1 pkt. 25; art. 105 ust. 1; art. 127 ust. 1
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502) - § 7 ust. 1,
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. po.z 1166 i 1386),
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz. 1389),
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 ze zm.),
10. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanymi wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
11. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas 1-3 szkół podstawowych z dnia 11.01.2021r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Świetlica stanowi integralną część szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych.
2. Świetlica mieści się w trzech oddzielnych salach wyposażonych odpowiednio do realizacji powierzonych jej zadań. Każda sala przeznaczona jest dla uczniów danej grupy wiekowej: sala świetlicowa nr 1 dla klas pierwszych, sala świetlicowa nr 2 dla klas trzecich, a sala świetlicowa nr 3 dla uczniów klas drugich.
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje kierownik powołany przez dyrektora szkoły.
4. Praca świetlicy przebiega w oparciu o roczny plan pracy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Wewnętrzny regulamin świetlicy zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
6. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych i zespołach zainteresowań.
7. Dzieci mają możliwość wyboru dowolnych zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami oraz aktualnymi propozycjami wychowawców.
8. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I – III oraz dla uczniów klas IV w sytuacjach losowych, indywidualnych w zależności od potrzeb.

§ 3. Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) innych okoliczności wymagających zapewnienia uczniowi opieki.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,

- b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- c) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień,
- d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,
- e) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- f) pomoc w organizacji żywienia w stołówce (zaprowadzanie wychowanków na obiad),
- g) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole,
- h) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

§ 4. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
2. Miesięczne plany pracy opiekuńczo – wychowawczej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Dzienniki zajęć.
6. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
7. Upoważnienia do odbioru dziecka przez osobę trzecią.
8. Zgody Rodziców na uczestniczenie dziecka w zajęciach dodatkowych.
9. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

Pobyt dziecka w świetlicy jest dokumentowany wpisem do „Zeszytu obecności dziecka w świetlicy szkolnej” i stanowi załącznik dziennika lekcyjnego danej grupy świetlicowej.

§ 5. Założenia organizacyjne

1. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem świetlicy, rocznym planem pracy oraz tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, które nie mogą przekraczać 25 wychowanków.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III na podstawie „Karty zgłoszenia” wypełnionej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
4. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:45 – 17:30.
Dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego jest dniem wolnym od zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach na terenie szkoły, jak również poza terenem szkoły.
6. Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona jest na potrzeby dzieci (artykuły papiernicze, nagrody dla dzieci w konkursach itp.)

§ 6. Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach – zgodnie z zainteresowaniami;
- korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań domowych;
- rozwijania własnych zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- życzliwego, podmiotowego traktowania;
- racjonalnego, zdrowego i bezpiecznego wypoczynku ;

- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy:

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- czynnego, systematycznego udziału w zajęciach - uczeń może odmówić udziału w proponowanych mu zajęciach zorganizowanych, nie może jednak hałasować i przeszkadzać dzieciom, które uczestniczą w zajęciach;
- zgłaszania za każdym razem potrzeby opuszczenia świetlicy (wyjście do WC, szatni, biblioteki, na zajęcia dodatkowe, wyjście do domu)
- dbania o porządek i wystrój świetlicy;
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela – wychowawcy;
- przestrzegania regulaminu świetlicy.

3. Za zniszczenie przez wychowanka sprzętu lub wyposażenia świetlicy, rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

4. Zabrania się wychowankom świetlicy korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć świetlicowych.

5. Za zniszczenie lub zgubienie wartościowych rzeczy przyniesionych z domu wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności.

Wyróżnienia

1. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę świetlicy.
2. Drobne nagrody za udział w konkursach, pracach codziennych i dodatkowych.
3. Wyeksponowanie nagrodzonych prac.

4. Wyróżnienie w formie pisemnej wpisywane do dzienniczka ucznia.
5. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.

Kary

1. Upomnienie przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, uwaga pisemna do dzienniczka ucznia).
3. Odsunięcie od zajęć świetlicowych.
4. Obniżenie oceny z zachowania.

§ 7. Wychowawcy świetlicy

1. W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli wychowawców świetlicy, którzy są członkami Rady Pedagogicznej.
2. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą oraz z wychowawcami klas.
3. Wychowawcy współpracują ze sobą w ramach zespołu wychowawczego świetlicy.
4. Wychowawcy, realizując zajęcia programowe i inne (wg planu pracy), dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych
5. Wychowawca świetlicy w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) dbania o bezpieczeństwo wychowanków, przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - b) realizacji celów i zadań świetlicy,
 - c) dążenia do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
 - d) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
 - e) dbania o dobre imię szkoły,
 - f) wykazywania troski o powierzony sprzęt,
 - g) kształtowania nawyków higieny i czystości,
 - h) przestrzegania tajemnicy rady pedagogicznej,

- i) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów i rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
6. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
7. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
- zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego – w uzasadnionych przypadkach),
 - zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - poinformowanie o wypadku dyrektora szkoły.

8. Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
2. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6.45 i odbierania do godz. 17.30.
3. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy. W przypadku wątpliwości nauczyciela świetlicy osoba odbierająca zobowiązana jest do okazania na każdą prośbę dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

4. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy po zakończonych zajęciach świetlicowych, wychowawcy postępują zgodnie z § 10. Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17:30.
5. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z treścią Regulaminu Świetlicy Szkolnej i przestrzegać ujętych tam zasad.

§ 9. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych - do/z sali świetlicowej.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
3. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy, wypisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę, podaje z kim idzie do domu.
4. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe.
5. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę wychowawcy świetlicy dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nie posiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.
6. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
7. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
8. Rodzice/opiekunowie mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.

9. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru
 - seria i numer dowodu osobistego
 - data (określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia lub konkretnego dłuższego czasu).
10. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.
11. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nie wskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
12. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
13. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
14. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
15. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić wychowawcę świetlicy.
16. W razie nie przestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 15 przez rodziców wychowawca świetlicy ma prawo powiadomić policję, która podejmie stosowne działania.
17. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17:30 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

§ 10. Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 17:30

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

§ 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyduje kierownik świetlicy za zgodą Dyrektora szkoły.

W okresie obowiązywania w kraju stanu pandemii wirusa COVID-19 w regulaminie świetlicy SP376 w Warszawie wprowadza się nw. zmiany oraz nowe zasady:

§ 12.

- Świetlica pracuje w godzinach od 6:45 – 17:30.
- Do świetlicy może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Dzieci nie pożyczają sobie nawzajem przyborów szkolnych, każdy korzysta ze swoich – przyniesionych z domu lub udostępnionych dla danego dziecka przez nauczyciela przyborów, które oddawane są do specjalnych pojemników i następnie podlegają dezynfekcji.
- Dziecko nie może przynosić z domu żadnych zabawek, pluszaków i innych niepotrzebnych rzeczy,
- Dziecko nie częstuje innych jedzeniem i pić przyniesionym z domu.
- Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Szkoła udostępnia nauczycielom – wychowawcom świetlicy szybką i skuteczną komunikację z opiekunami ucznia - kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość np. przez telefon.
- Dzieci przychodzą do świetlicy do godziny rozpoczęcia zajęć lekcyjnych i pozostają pod opieką nauczycieli - wychowawców świetlicy po zakończeniu zajęć edukacyjnych, aż do odbioru dziecka przez prawnego opiekuna/Rodzica lub upoważnioną osobę.
- Decyzję o godzinie przyścia wychowanka na świetlicę przed zajęciami lekcyjnymi podejmuje Rodzic wysyłając wcześniej informację przez dziennik elektroniczny Librus kierownikowi świetlicy. Jeżeli uczeń pojawi się w szkole co najmniej 10 minut przed planowanymi zajęciami lekcyjnymi zostanie skierowany przez pracownika szkoły do odpowiedniej sali świetlicowej.
- Zajęcia świetlicowe poranne odbywają się od godziny 6:45 do godziny 8:00 w salach świetlicowych w grupach łączonych:
 - klasy pierwsze – sala świetlicowa nr 1 (parter za szatniami klas 1),
 - klasy drugie – sala świetlicowa nr 3 (piwnica za salami gimnastycznymi),
 - klasy trzecie – sala świetlicowa nr 2 (parter przed halami sportowymi).
- Zajęcia świetlicowe od godziny 8:00 do godziny 8:45 i po skończonych zajęciach edukacyjnych odbywają się w zespołach klasowych/ grupach świetlicowych w salach lekcyjnych lub na boisku szkolnym na świeżym powietrzu.
- Zajęcia świetlicowe po skończonych zajęciach lekcyjnych odbywają się w miarę możliwości w zespołach klasowych w salach lekcyjnych z tym samym nauczycielem w miarę możliwości co

najmniej do godziny 15:00 kiedy frekwencja dzieci na świetlicy szkolnej jest największa. Od godziny 15:00 do godziny 17:30 możliwe jest łączenie grup świetlicowych.

- Wszystkie rozpoczynane zajęcia świetlicowe poprzedzone są higieną rąk przez wychowanków i nauczycieli w łazienkach szkolnych przy zachowaniu wszystkich ostrożności sanitarnych.
- Dziecko i nauczyciel – wychowawca w częściach wspólnych szkoły mają obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką lub przyłbicą oraz zachowania bezpiecznego odstępu co najmniej 1,5 m od innych wychowanków oraz od nauczyciela – wychowawcy lub pracowników szkoły. Ochronę ust i nosa może uczeń zdjąć po zajęciu miejsca w sali i utrzymywaniu bezpiecznego dystansu od wszystkich uczestników świetlicy i nauczyciela. Nauczyciel mając na uwadze bezpieczeństwo swoje i wszystkich wychowanków decyduje o zdjęciu osłon ust i nosa w sali świetlicowej gdy możliwe jest utrzymanie bezpiecznego dystansu co najmniej 1,5 m.
- Nauczyciele - wychowawcy mają obowiązek informować wychowanków o niedotykanii przez nich okolic oczu, nosa i ust.
- Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wietrzone są nie rzadziej niż co godzinę, w szczególności przed przyjęciem wychowanków.
- Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk.
- W sytuacjach wyjątkowych – podejrzenia choroby u wychowanka uruchamiane są niżej określone procedury obowiązujące na terenie placówki oświatowej.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.
2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar temperatury innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C- 37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły,
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38° C lub wyżej - należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy) o podejrzeniu zakażenia ucznia.
7. Rodzice dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenia telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy niezwłocznie poddać gruntownej dezynfekcji.

9. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

Jednocześnie w czasie obowiązującego w kraju stanu pandemii wirusa COVID-19 zmianie ulegają zapisy dotyczące § 9. i § 10. niniejszego Regulaminu. Ww. okresie przedmiotowym paragrafom nadaje się następujące brzmienie:

§ 9. Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych ulega zmianie na czas ogłoszonej w kraju pandemii

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprawdzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych – do/ze szkoły.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci do świetlicy mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
3. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m. in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Dziecko przychodząc do świetlicy jest zobowiązane: zająć miejsce w ławce, podnieść rękę do czasu poproszenia przez nauczyciela - wychowawcę o podanie imienia, nazwiska oraz klasy, do której chodzi. Następnie udaje się do łazienki zakładając osłonę na nos i usta w celu umycia rąk i ich dezynfekcji.
5. Gdy dziecko jest odbierane ze świetlicy ma obowiązek podać imię, nazwisko, klasę, oraz wskazać z kim idzie do domu (wykorzystując wewnętrzny monitoring szkolny). Wychowawca odnotowuje w dokumentacji wyjście dziecka ze świetlicy.
6. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy poprzez pracownika portierni lub pracownika obsługi szkoły, który kontaktuje się telefonicznie lub osobiście z wychowawcą świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć dodatkowych płatnych i bezpłatnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej i z niej został zabrany na zajęcia dodatkowe.
7. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do okazania na każdą prośbę wychowawcy świetlicy lub pracownika do tego upoważnionego przez Dyrektora szkoły,

dokumentu potwierdzającego tożsamość. W sytuacji nieposiadania dokumentu tożsamości lub odmowy okazania go, wychowawcy świetlicy mają prawo do odmowy wydania dziecka.

8. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.
9. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko rodzice/opiekunowie mają obowiązek zgłosić pisemnie.
10. Rodzice/opiekunowie mogą jednorazowo, pisemnie upoważnić do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w karcie zgłoszenia.
11. W przypadku jednorazowej zmiany w odbiorze dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
 - seria i numer dowodu osobistego,
 - data ważności jednorazowego upoważnienia,
 - imię i nazwisko rodzica oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna, który sporządził upoważnienie.
12. **Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione, nie może być tego dnia przyjęte powtórnie.**
13. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby niewskazane w pisemnym upoważnieniu/karcie zgłoszenia. Upoważnienia ustne, np. w wyniku rozmowy telefonicznej będą honorowane wyłącznie w nagłych i wyjątkowych sytuacjach.
14. Rodzic ma obowiązek potwierdzić w formie pisemnej samodzielny powrót dziecka do domu, rodzic/opiekun prawny w oświadczeniu tym deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
15. Dzieci nie będą wydawane rodzicom/opiekunom będącym pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej powiadamiany zostaje dyrektor szkoły oraz policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
16. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
17. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić telefonicznie wychowawcę świetlicy.
18. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 15 przez rodziców wychowawca świetlicy ma prawo powiadomić policję, która podejmie stosowne działania.
19. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17:30 nauczyciele, wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z poniższą procedurą.

§ 10. Procedura postępowania w przypadku pozostawiania dziecka w świetlicy po godzinie 17:30

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

Pozostałe paragrafy regulaminu pozostają bez zmian i obowiązują w danym roku szkolnym. W sprawach nieuregulowanych regulaminem świetlicy szkolnej decyduje kierownik świetlicy za zgodą dyrektora szkoły.

Anita Augustyniak - Pawelle
Kierownik Świetlicy