

**Zarządzenie nr 12/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie**

**z dnia 21 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia**

**„Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie”**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), § 4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanymi wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla szkół podstawowych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie „Procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego oraz ucznia uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do stosowania procedury, o której mowa w § 1 zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia.

**§ 3**

1. Procedura, o której mowa w § 1, podlega ogłoszeniu na dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie do wglądu w sekretariacie.
2. Fakt zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1 oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, zostaje dołączone do poniższego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Dorota Sachnik

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem  
lub zachorowania na COVID-19 u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego  
oraz ucznia uczęszczającego na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze  
z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 376  
w Warszawie**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniem wirusem COVID 19.

**§ 2**

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.

2. Pracownik Szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:

- 1) duszność,
- 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała powyżej 37°C )
- 3) objawy przeziębieniowe,
- 4) gorączka,
- 5) kaszel,
- 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
- 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

zobowiązany jest do pozostania w domu i telefonicznego skontaktowania się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.

3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 2, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły – telefonicznie lub w innej formie komunikacji na odległość przyjętej w Szkole dla zgłaszania nieobecności w pracy.

4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on

niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 9, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z uczniami i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

### § 3

1. W przypadku zauważenia u ucznia przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania dziecka z placówki.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych uczniów na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.

3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych.

4. W sytuacji opisanej w ust. 2, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.

5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Szkole procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, zabawki itp.)

6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.

7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.

8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.

10. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

#### § 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem szkoły, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

DYREKTOR SZKOŁY  
*[Podpis]*  
mgr Dorothea Jachnik

**Załącznik 2**  
do Zarządzenia nr 12/2019/2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie  
z dnia 21 maja 2020 r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

#### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zapoznałam się z Zarządzeniem nr 12/2019/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19” i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....  
(data i podpis)