

Zarządzenie nr 11/2019/2020

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie
z dnia 21 maja 2020 roku
w sprawie wprowadzenia**

**„Procedury postępowania prewencyjnego w okresie stanu epidemii
ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami
wirusem COVID 19”**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), § 4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanymi wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla szkół podstawowych, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie „Procedurę postępowania prewencyjnego w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID 19” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do stosowania procedury, o której mowa w § 1 zobowiązani są rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do szkoły w czasie epidemii oraz wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie oraz niezależnie od formy zatrudnienia.

§ 3

1. Procedura, o której mowa w § 1, podlega ogłoszeniu na dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie do wglądu w sekretariacie.
2. Fakt zapoznania się z procedurą, o której mowa w § 1 oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, zostaje dołączone do poniższego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorothea Jachnik

**Procedura postępowania prewencyjnego pracowników oraz
rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do
Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie w okresie stanu epidemii
ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
w związku z zakażeniem wirusem COVID 19"**

§ 1

1. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie niezależnie od formy zatrudnienia.
2. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniem wirusem COVID 19.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przed wejściem do szkoły.
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem COVID 19 na terenie szkoły **wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:**
 - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - dzieci korzystających z zajęć na terenie szkoły po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się każdego dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu w szkole.
4. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym.
W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

8. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:
- a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
9. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor szkoły podejmuje następujące działania:
- a) dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do grupy przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) dyrektor szkoły kontaktuje się z rodzicami dziecka/prawnymi opiekunami i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora szkoły.
10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 i 9.
12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.
13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

§ 3

Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie szkoły

1. Zobowiązuje się pracowników szkoły do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.



2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy mają obowiązek nosić na terenie szkoły podstawowej maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
7. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:

- przed rozpoczęciem pracy;
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona);
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- po jedzeniu, picciu;

stosując się do instrukcji i/lub plakatów umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych może jednocześnie przebywać tylko jedna osoba. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.
11. Przynajmniej raz dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
12. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.
13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
14. Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
15. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
16. Wszystkie naczynia, sztucce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu. Jeżeli jest to niemożliwe należy stosować sztucce jednorazowe.
17. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem 1,5 m odległości.

18. Jeśli w przypadku pracowników kuchni nie jest możliwe zapewnienie, w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
19. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

§ 4

Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi

1. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki (np. spacer do parku).
2. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
3. W miarę możliwości każde dziecko powinno jedynie korzystać z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli itp.
4. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
5. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
6. Zajęcia i zabawy należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.
7. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw należącego do szkoły. Zajęcia na placu zabaw należy tak organizować, aby dzieci z innych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Wyjścia dzieci z poszczególnych grup na plac zabaw planuje się z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.
9. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go wyłączyć z użytkowania i oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
10. Nie należy angażować do pracy z dziećmi osób powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi. Osoby powyżej 60 roku życia wykonują inne czynności służbowe wskazane przez dyrektora szkoły (np. nauczanie zdalne dla dzieci pozostających w domu).
11. W miarę możliwości do grup przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr. Obruda Dachnik

Załącznik 2
do Zarządzenia nr 11/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie
z dnia 21 maja 2020 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a zapoznałam się z Zarządzeniem nr 11/2019/2020 z dnia 21.05.2020 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania prewencyjnego w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID 19” i zobowiązuję się do ich stosowania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego ciała każdego dnia przy wejściu do pracy.

.....
(data i podpis)