

**Zarządzenie nr 10/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie**

**z dnia 21 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia**

**„Zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie  
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
w związku z zakażeniami wirusem COVID-19”**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm. ) w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.), § 4d Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm. ) oraz wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanymi wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia dla szkół podstawowych, zarządzam ,co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie „Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19”, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Do stosowania zasad, o których mowa w § 1 zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodzice dzieci uczęszczających do Szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie.

**§ 3**

1. Zasady, o których mowa w § 1, podlegają ogłoszeniu na dzienniku elektronicznym oraz stronie internetowej szkoły oraz udostępnienie do wglądu w sekretariacie.
2. Fakt zapoznania się z zasadami, o których mowa w § 1 oraz zobowiązanie do jej stosowania, każdy pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem - w formie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2., zostaje dołączone do poniższego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem COVID-19.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Dorota Jachnik

do Zarządzenia nr 10/2019/2020 z dnia 21 maja 2020 r.  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie

**Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie  
w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
w związku z zakażeniami wirusem COVID-19**

**§1**

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem COVID-19.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 376 w Warszawie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szkoły.

**§2**

**Zasady korzystania**

1. W celu korzystania z opieki Szkoły Rodzic/prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do przesłania drogą elektroniczną deklaracji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Decyzję o korzystaniu danego dziecka z uczęszczaniu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
3. O możliwości korzystania ucznia klas I-III z zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w Szkole rodzice/prawni opiekunowie są informowani przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie, dziennik elektroniczny Librus.
4. Dzieci przyproawdzone do Szkoły bez wcześniejszego poinformowania w sposób określony w ust. 3 nie będą przyjmowane.
5. Przed przyproawdzeniem dziecka rodzice muszą się upewnić, że dziecko nie ma gorączki (temperatura powyżej 37,5) lub żadnych symptomów infekcji (m.in. kaszlu, kataru, duszności, osłabienia, bólu mięśni, wysypki, biegunki).
6. Każdorazowo przy przyproawdzeniu dziecka do szkoły upoważniony pracownik szkoły, na podstawie wcześniej wyrażonej przez rodzica zgody, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. Personel szkoły ma także prawo mierzyć temperaturę dziecka w każdej wątpliwej sytuacji.
7. Wyrażenie zgody przez rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka jest dobrowolne i ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa epidemicznego wszystkich osób przebywających w szkole – uczniów, nauczycieli, pracowników Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
8. Uczeń nie zostaje przyjęty do szkoły, jeżeli ma miejsce przynajmniej jedna z następujących okoliczności: dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5 °C, pracownik odbierający dziecko zaobserwuje u niego katar, kaszel lub kichanie.
9. W każdym dniu korzystania z pracy Szkoły osoba przyproawdzająca dziecko do niej wkłada do wystawionej skrzynki podawczej oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego

o braku przeciwwskazań zdrowotnych i społecznych do pobytu w Szkole, po okazaniu go wyznaczonemu pracownikowi Szkoły/ Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad/.

10. Osoba przyprowadzająca ucznia do Szkoły przekazuje go w przedsiönku wyznaczonemu pracownikowi Szkoły.
11. Uczeń wraz z pracownikiem Szkoły korzysta z szatni, a następnie po umyciu rąk w łazience i osuszeniu ich jednorazowym ręcznikiem papierowym jest przekazywane pod opiekę nauczyciela, który rejestruje czas jego wejścia.
12. Przekazywanie uczniów wyznaczonemu pracownikowi Szkoły w sposób określony w ust. 10 odbywa się pojedynczo. Osoby przyprowadzające dzieci do Szkoły obowiązane są do oczekiwania wraz z dzieckiem przed budynkiem w wyznaczonych punktach na sygnał do wejścia dany przez pracownika Szkoły, z zachowaniem odstępu co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem, oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Obowiązek zakrycia ust i nosa dotyczy także dziecka w wieku powyżej 4 lat.
13. Do Szkoły będą dwa wejścia – wejście główne – uczniowie klas I, wejście boczne – uczniowie klas II i III.
14. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od osoby przyprowadzającej niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je tej osobie i informuje dyrektora lub nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 14, dyrektor Szkoły lub nauczyciel z zachowaniem środków ostrożności przeprowadza rozmowę z osobą przyprowadzającą dziecko, sugerując konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję w sprawie korzystania przez dziecko ze Szkoły w danym dniu.
16. Dzieci do Szkoły są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe upoważnione przez rodzica/ opiekuna prawnego w godzinach określonych w deklaracji.
17. Zabrania się wprowadzania wózków i innych jeźdźników dziecięcych do budynku w tym również do strefy brudnej.
18. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną, swojego imienia i nazwiska, imienia i nazwiska dziecka oraz klasy, do której dziecko uczęszcza pracownikowi dyżurującemu przy głównych drzwiach wejściowych do budynku Szkoły.
19. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
20. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się tak jak w pkt. 18.

### § 3

#### Organizacja pracy grup

1. W okresie epidemii uczniowie pozostają pod opieką Szkoły w godzinach od 7:00 do 17:00
2. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
3. W szczególnych przypadkach liczba dzieci w grupie może być zwiększona o 2 dzieci za zgodą organu prowadzącego.
4. W związku ze zróżnicowaniem metrażu poszczególnych sal zajęć, dopuszczalna liczba uczniów może być mniejsza.
5. Uczniowie przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli według ustalonego planu pracy. W miarę możliwości pozostają w tej samej sali przez cały czas pobytu w placówce.

6. Podczas opieki nad uczniami pracownicy i nauczyciele unikają rotacji.
7. W sali, w której przebywa grupa dzieci, nie mogą znajdować się przedmioty, zabawki, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować (pluszaki, puzzle, książki, firany, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
8. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych należy podjąć starania o zachowanie bezpiecznej odległości (uczniowie nie powinni bawić się w skupisku, zaleca się wykorzystanie całej wolnej przestrzeni sali).
9. W miarę możliwości stoliki powinny być ustawione od siebie w odległości min. 1,5m. (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Dodatkowo uczeń powinien być zaopatrzony w słuchawki z mikrofonem, aby mógł korzystać z lekcji on-line, w których będzie uczestniczył pod opieką nauczyciela.
13. Zabronione jest przynoszenie przez ucznia ze sobą do Szkoły zbędnych przedmiotów i zabawek.
14. Przedmioty i zabawki używane przez dzieci oraz powierzchnie użytkowe są każdorazowo dezynfekowane.
15. Uczniowie powinni być wyposażeni w maseczki zakrywające usta i nos.
16. Uczniowie powinni często i pod nadzorem opiekunów myć ręce, a w szczególności po przybyciu do sali, po zabawie, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie na placu zabaw.
17. Uczniowie na bieżąco powinni być instruowani przez nauczyciela jak należy myć ręce oraz o sposobie zasłaniania twarzy podczas kichania i kaśłania.
18. Uczniom przekazywane są w zrozumiały sposób zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.
19. Dzieci nie uczęszczające do Szkoły będą objęte nauczaniem zdalnym.
20. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do dostarczania niezbędnych uczniowi rzeczy (wszelkich ubrań, obuwia zamiennego, chusteczek, w podpisany opakowaniu foliowym).
21. Placówka nie organizuje wyjść poza teren Szkoły.

#### **§ 4**

#### **Zasady bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Sekretariat czynny jest w ograniczonym zakresie, czyli w miarę możliwości bez osobistego kontaktu z interesantami, zalecany jest kontakt telefoniczny i mailowy.
3. Dokumenty wpływające do sekretariatu pozostawia się na kwarantannie na okres 3 dni.
4. Przy wejściu do budynku umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku. Rodzice/opiekunowie prawni i inne osoby trzecie wchodzące do Szkoły, zobowiązane są również do zastosowania własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.



5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.
6. Na terenie budynku wydzielona jest „strefa brudna”, tj. miejsce, w którym mogą przebywać rodzice/opiekunowie podczas przyprowadzania i odbierania uczniów z placówki. „Strefa brudna” obowiązuje w wyznaczonych godzinach przeznaczonych na: przyprowadzanie uczniów od godziny 7.00 do 7.45; odbieranie uczniów od godziny 14.30 do 17.00. Po upływie wyznaczonego czasu teren „strefy brudnej” poddawany jest czyszczeniu i dezynfekcji. Także po powrocie poszczególnych grup uczniów z placu zabaw teren „strefy brudnej” poddawany jest czyszczeniu i dezynfekcji.
7. „Strefa brudna” jest dodatkowo oznaczona przez wyklejenie taśmą w kolorach interwencyjnych i/lub przez odpowiednie tabliczki informacyjne określające granice strefy.
8. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla uczniów i pracowników szkoły jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem Szkoły, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
9. Podczas pobytu w placówce, uczniowie i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
10. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony indywidualnej: maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z uczniem lub innym pracownikiem.
11. Każdy pracownik posiada odpowiednio zorganizowane stanowisko pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (min. 1,5 m). Pracownicy pracują zgodnie z obowiązującym harmonogramem stworzonym na potrzeby zagrożenia epidemiologicznego.
12. Organizacja trybu pracy placówki uwzględnia system zmniejszenia dziennej rotacji na stanowiskach.
13. W Szkole obowiązuje ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych z pracownikami; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 metra).
14. W Szkole obowiązuje ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych poprzez zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
15. Do pracy w Szkole mogą stawać się jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
16. Pracownicy z grup ryzyka w miarę możliwości nie są angażowani w zajęcia opiekuńcze z uczniami.
17. Na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, kuratorium oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

## § 5

1. Dyrektor Szkoły we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
  - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w Szkole;

- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć, w pomieszczeniach administracyjnych oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika,
- 4) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk.
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (prowadzenie rejestru dezynfekcji załącznik nr 4 do niniejszych zasad);
- 2) nadzoruje i monitoruje codzienne mycie/dezynfekowanie sprzętów na placu zabaw (prowadzenie rejestru dezynfekcji urządzeń na placu zabaw – załącznik nr 4 do niniejszych zasad);
- 3) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 4) komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 5) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u objawów choroby COVID-19;
- 6) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika,;
- 7) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 8) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 9) zapewnia organizację pracy Szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali nauczyciele.

## § 6

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:

- 1) poinformować dyrektora i nie kontaktować się z innymi pracownikami i uczniami w przypadku gdy w ostatnim okresie przebywał za granicą, ma kontakt z osobami będącymi na kwarantannie; ma kontakt z osobą chora na COVID 19
- 2) dezynfekować ręce przy wejściu do szkoły, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 3) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;

- 5) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
  - 6) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
  - 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
  - 8) stosować środki ochrony indywidualnej (noszenie maseczek/przyłbic, rękawiczek jednorazowych), w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Pracownicy nie będący nauczycielami – intendent, dozorca, konserwator oraz personel bloku żywienia i administracji, nie powinni mieć kontaktu z uczniami i osobami opiekującymi się dziećmi.
  3. Pracownicy obsługi zobowiązani są w szczególności do:
    - 1) mycia i/lub dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych;
    - 2) mycia i/lub dezynfekowania poręczy przy schodach, włączników światła, klamek, uchwyty, siedzisk i oparcie krzesła, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do szkoły, szafek w szatni, (powierzchnie płaskie);
    - 3) mycia i dezynfekowania toalet dla personelu i uczniów – w tym szczególnie klamek, uchwyty i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych, dozowników mydła i podajników ręczników jednorazowych;
    - 4) mycia, dezynfekowania sprzętu sportowego, zabawek i przedmiotów, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko i na koniec dnia;
    - 5) wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    - 6) mycia i dezynfekowania rąk po każdej czynności związanej z porządkowaniem;
    - 7) wykonywania prac porządkowych i sanitarnych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania
    - 8) nadzorowania stosowania przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcji rąk, zakładania rękawiczek i maseczki);
    - 9) monitorowania stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
    - 10) wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora.
  4. Dozorca zobowiązany jest w szczególności do:
    - 1) utrzymania porządku i czystości na terenie wokół budynku Szkoły;
    - 2) dezynfekowania klamek przy furtce wejściowej;
    - 3) utrzymywania w czystości i dezynfekowania sprzętów i urządzeń na placu zabaw;
    - 4) wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora.
  5. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
    - 1) odbierania ucznia od pracownika i sprawowania opieki nad nim do chwili odebrania przez rodzica/opiekuna prawnego lub upoważnioną przez niego osobę,
    - 2) monitorowania warunków do prowadzenia zajęć i objawów chorobowych u uczniów,
    - 3) monitorowania przestrzegania przez rodziców zakazu przynoszenia przez uczniów do placówki zabawek i przedmiotów zabranych z domu;

- 4) dbania o to, by uczniowie regularnie myły ręce, w tym po przyjeździe do placówki, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 5) wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 6) prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach;
- 7) przestrzegania zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych zespołu, w tym szatni i korytarzy;
- 8) dbania o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 9) w miarę możliwości zachowania w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystansu 1,5 m.

## § 7

### Zasady żywienia

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
  2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
  3. Pracownicy kuchni zobowiązani są w szczególności do:
    - 1) dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
    - 2) mycia rąk każdorazowo:
      - a) przed rozpoczęciem pracy,
      - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
      - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
      - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
      - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
      - f) po skorzystaniu z toalety,
      - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
      - h) po jedzeniu i piciu;
    - 3) mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
    - 4) zakładania rękawiczek oraz przyłbic i maseczek ochronnych przy odbieraniu produktów dostarczanych przez osoby z zewnątrz oraz przestrzegania, aby dostawca nie wchodził do budynku szkoły;
    - 5) wyrzucania rękawiczek/mycia rękawiczek i wyrzucania wszelkich opakowań, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykania go szczelnie;
  - 6) mycia/dezynfekowania opakowania, jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu;
  - 7) przyjmowania do magazynu artykułów, których opakowania zostały poddane myciu lub dezynfekcji;
  - 8) zachowania od siebie bezpiecznego dystansu, zgodnego z obowiązującymi wytycznymi w trakcie przygotowywania posiłków;
  - 9) mycia naczyń i sztućców w zmywarce w temperaturze minimum 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
  - 10) po zakończonej pracy dezynfekowania blatów kuchennych oraz innych sprzętów, odpowiednimi środkami z zachowaniem szczególnej ostrożności przy korzystaniu z płynów dezynfekujących; / załącznik nr 4/ do niniejszych zasad;
4. Intendent i kucharka są odpowiedzialne za prawidłowy przebieg procesu przygotowania posiłków oraz ustalenie prawidłowych i bezpiecznych dostaw artykułów do kuchni.



5. Posiłki dla dzieci wnoszone są z kuchni tak, aby pracownicy kuchni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
6. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach w stołówce.
7. Posiłki będą rozstawione na stolikach.
8. Po spożyciu przez uczniów posiłku oraz opuszczeniu stołówki pracownicy bloku żywienia sprzątaj naczynia do zmywalni oraz do dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

## § 8

### Korzystanie z placu zabaw i boiska szkolnego

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie korzystają z placu zabaw i boiska szkolnego, przy czym uczniowie mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane.
2. Podczas wyjścia na plac zabaw poszczególne grupy uczniów przebiegają się w holu zgodnie z określoną kolejnością respektując zasadę, iż w szatni przebywa tylko jedna grupa.
3. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą rotacyjnie w wyznaczonej kolejności.
4. W czasie zabaw na świeżym powietrzu na terenie szkoły należy zachować zmianowość grup i dystans pomiędzy nimi.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób trzecich.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
Dorota Jachnik