



Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte

04 – 408 Warszawa, ul. gen. K. Ziemskiego „Wachnowskiego” 22
tel./fax. 611-93-39
sp376@edu.um.warszawa.pl
<http://www.sp376.pl>

Szkoła Podstawowa nr 376
im. Bohaterów Westerplatte
ul. gen. Karola Ziemskiego „Wachnowskiego” 22
04-408 Warszawa, tel./fax 22 611 93 39
NIP 9522166810, Kogon 368008002

INSTRUKCJA ALARMOWA

ZASADY POSTĘPOWANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 376 IM. BOHATERÓW WESTERPLATTE W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO.

I. ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz dyrektorowi szkoły nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w szkole przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:
 - a) **dyrektora szkoły Dorotę Jachnik – tel. 609- 341- 107**
(podczas nieobecności dyrektora szkoły) powiadamiamy - **vice dyrektora szkoły Beatę Gałązkę – tel. 660-761-756**
 - b) **Policję – tel. 112 , 997 lub Komisariat Policji Warszawa Rembertów tel. 22 603-68-42**
3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić według wskazówek załączonych do instrukcji - załącznik nr 2,
 - treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

II. CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza dyrektor szkoły, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona (vice dyrektor szkoły).
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów)
 - ślady przemieszczania elementów wyposażenia pomieszczeń,
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji:
 - **nie wolno dotykać** zlokalizowanych przedmiotów i o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły może wydać decyzję o ewakuacji osób zagrożonych przed przybyciem Policji.

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji dyrektor szkoły poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, plecaki, nakrycia wierzchnie.
6. Dyrektor szkoły ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub grupy interwencyjnej dyrektor szkoły powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.

2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmie zarządzanie czynnościami, a dyrektor szkoły powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.
4. Identyfikacją i rozpoznaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt dyrektorowi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor szkoły powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w niej urządzeń wybuchowych.
2. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie stosowania niniejszej instrukcji oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne i wodne, które udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia dla obiektów administracji publicznej.
3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej danej instytucji, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla obiektu.
4. Z treścią niniejszych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie dyrektor szkoły.
5. Do powszechnego stosowania zalecana jest „Instrukcja skrócona” – załącznik nr 1.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Jachnik