

# **Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte**

**04 - 408 Warszawa, ul. gen. K. Ziemskiego „Wachnowskiego” 22**  
tel./fax. 611-93-39

[sp376@eduwarszawa.pl](mailto:sp376@eduwarszawa.pl) <http://www.sp376.pl>

---

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły”**

**DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 376 W WARZAWIE**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Szkoła Podstawowa nr 376 ul. gen. K. Ziemskiego „Wachnowskiego” 22, 04-408 Warszawa

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

## **III. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest

- I. Utrzymanie czystości wewnątrz budynku Szkoły;

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **I. Utrzymanie czystości wewnątrz budynku Szkoły w zakresie:**

- 1) utrzymania czystości i porządku wewnątrz obiektu, tj. w:
  - a) salach lekcyjnych,
  - b) pomieszczeniach edukacyjnych,
  - c) korytarze i klatki schodowe,
  - d) łazienkach.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie:

- a) świadczył serwis w godzinach 17:00-21:00 od poniedziałku do piątku zgodnie z załącznikiem nr 1 (Sprzątanie kalkulacja 2025 dni pracujące)
- b) zapewniał profesjonalny sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- c) zapewniał profesjonalne środki chemiczne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- d) zapewniał worki na śmieci,
- e) zapewniał stałe utrzymanie konserwacji posadzek,
- f) zapewnienie koordynatora odpowiadającego za czystość i pracowników.

Liczba kondygnacji obiektu, (budynek bez windy):

- parter,
- I piętro
- II piętro,
- III piętro.

Ogólna powierzchnia przeznaczona do utrzymania czystości – **1896,70 m<sup>2</sup>** (załącznik nr 2 ewidencja pomieszczeń)

**1. Rodzaje powierzchni do sprzątania:**

- l) powierzchnie poziome:
  - a) w salach lekcyjnych: wykładzina PCV,
  - b) w świetlicach: wykładzina PCV,
  - c) toalety: terakota,
  - d) korytarze i klatki schodowe: terakota i wykładzina PCV.

**2. Meble i wyposażenie pomieszczeń lekcyjnych:**

- a) szafy i szafki z płyty wiórowej,
- b) biurka i krzesła nauczycieli,
- c) stoły i krzesła uczniowskie,
- d) zlewozmywak/umywalka,
- e) dygestorium,
- f) tablice kredowe, sucho ścieralne i multimedialne,
- g) komputery i laptopy, sprzęt RTV
- h) kosze na odpady,

**Obsada i godziny pracy:**

- a) codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 17:00-21:00;
- b) obsada osób odpowiednio przeszkolonych oraz posiadających niezbędne uprawnienia i doświadczenie w celu zapewnienia należytego wykonania usługi;
- c) minimum 4 pracowników (ostatecznie o ilości pracowników decyduje Wykonawca, w celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób do należytego wykonania usługi możliwa jest wizja lokalna)
- d) zapewnienie koordynatora odpowiadającego za czystość i pracowników.

**Miejsca gromadzenia odpadów** w zbiorczych pojemnikach lub workach – na zewnątrz w altanie śmietnikowej - opróżnianie i wywóz odpadów należy do obowiązków Zamawiającego.

**Bariery architektoniczne** utrudniające wykonywanie usług utrzymania czystości: brak windy do transportu urządzeń i sprzętu przeznaczonego do wykonywania usług.

**Dostęp do wnętrza obiektu:** w godzinach 16.30 – 21:30 na terenie szkoły przebywa pracownik szkoły – robotnik gospodarczy.

**Pomieszczenia przeznaczone do udostępnienia** Wykonawcy, na czas wykonywania usług:

- pomieszczenie socjalne o powierzchni 5,7 m<sup>2</sup>

**Czynności wykonywane codziennie:**

- a) odkurzanie podłóg i dywanów,
- b) wycieranie kurzu z blatów biurek i sprzętu,
- c) mopowanie na wilgotno podłóg,
- d) przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (w przypadku braku dostępu do zewnętrznych powierzchni mebli, przecieranie pudeł i opakowań ustawionych na powierzchni mebli);
- e) usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,
- f) czyszczenie tablic różnego rodzaju,

- g) opróżnianie pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość,
- h) wymiana worków na śmieci,
- i) mycie na wilgotno parapetów,
- j) czyszczenie i dezynfekcja oraz usuwanie kamienia z wszystkich urządzeń sanitarnych w łazienkach oraz o muszli klozetowej na zewnątrz,
- k) zalanie i przepłukanie umywalk oraz muszli klozetowej płynem dezynfekującym i udrażniającym;
- l) czyszczenie luster (na tafli nie powinny pozostawać smugi);
- m) mycie podłóg środkiem dezynfekującym w łazienkach;
- n) wycieranie kurzu z barierok,
- o) w miarę potrzeby mycie koszy na zewnątrz

### **Czynności wykonywane cotygodniowo:**

W pomieszczeniach:

- a) mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym podłóg (**tak, aby nie pozostawały widoczne plamy**),
- b) mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym drzwi wewnętrznych,
- c) odkurzanie i przecieranie na wilgotno krzeseł tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
- d) czyszczenie na sucho sprzętu i drobnego wyposażenia pomieszczeń, m.in., monitory, klawiatury i komputery,
- e) Mycie drzwi i framug w łazienkach,
- f) Czyszczenie włączników światła,
- g) Przelewanie kratek ściekowych w toaletach,
- h) Mycie ścian pokrytych płytkami środkiem dezynfekującym w łazienkach,
- i) Wycieranie kurzu z pozostałych mebli biurowych i listew przypodłogowych;
- j) Mycie drzwi zewnętrznych,

### **Znaczenie poszczególnych pojęć:**

- Mycie oznacza mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym zgodnym z przeznaczeniem określonym przez producenta.
- Odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni, posadzek polega na zebraniu zanieczyszczeń stosownym urządzeniem.
- Szorowanie oznacza mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym szczotką np. ryżową.
- Czyszczenie mebli oznacza: a) wycieranie suchą, miękką szmatką, b) wycieranie szmatką zwilżoną roztworem wody ze środkiem chemicznym, c) wycieranie miękką szmatką z zastosowaniem specjalnego środka chemicznego. Wybór metody zależy od rodzaju mebla, stopnia i rodzaju zabrudzenia.
- Odkurzanie i czyszczenie urządzeń elektronicznych może być wykonane, w zależności od stopnia i charakteru zabrudzenia, wyłącznie suchą miękką szmatką oraz przy użyciu środków chemicznych, przeznaczonych przez producenta do tego rodzaju zastosowania. Zabrania się stosowania wody do czyszczenia urządzeń elektronicznych!

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
  - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
  - 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.
2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
6. Umowa zostanie podpisana na okres 07.01.2025 – 31.12.2025 (ilość dni w poszczególnych miesiącach załącznik nr 1)

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

### **1) Adres korespondencyjny:**

Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte  
ul. gen. K. Ziemskiego Wachnowskiego 22, 04-408 Warszawa

**adres poczty elektronicznej:** sp376@eduwarszawa.pl

**adres strony internetowej:** <http://www.sp376.pl>

- 2) W niniejszym postępowaniu dokumentację Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 3) W tytule korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły”
- 4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– kierownik gospodarczy Karolina Wasilewska nr. tel 609341207, [kwasilewska@sp376.pl](mailto:kwasilewska@sp376.pl)

5) Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### **VII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Sposób oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać na adres: e-mail: [kwasilewska@sp376.pl](mailto:kwasilewska@sp376.pl) podając stawkę dzienną netto, Vat, brutto, biorąc pod uwagę ilość dni w roku 2025 zgodnie z uzupełnionym załącznikiem nr 1, w temacie wiadomości należy wpisać „Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły” do dnia 09.12.2024 r.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **VIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

- 1) **cena,**
- 2) jakość,
- 3) funkcjonalność,
- 4) parametry techniczne,
- 5) aspekty środowiskowe, aspekty społeczne,
- 6) aspekty innowacyjne,
- 7) koszty eksploatacji, serwis,
- 8) termin wykonania zamówienia,
- 9) **doświadczenie wykonawcy, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.**

### **IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

### **X. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych;
  - 2) poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej;
  - 4) negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty;
2. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.