

Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte

04 - 408 Warszawa, ul. gen. K. Ziemskiego „Wachnowskiego” 22
tel./fax. 611-93-39

sp376@eduwarszawa.pl <http://www.sp376.pl>

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły”

DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 376 W WARZAWIE

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 376 ul. gen. K. Ziemskiego „Wachnowskiego” 22, 04-408 Warszawa

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest

- I. Utrzymanie czystości wewnątrz budynku Szkoły;

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Utrzymanie czystości wewnątrz budynku Szkoły w zakresie:

- 1) utrzymania czystości i porządku wewnątrz obiektu, tj. w:
 - a) salach lekcyjnych,
 - b) pomieszczeniach edukacyjnych,
 - c) korytarze i klatki schodowe,
 - d) łazienkach.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie:

- a) świadczył serwis w godzinach 17:00-21:00 od poniedziałku do piątku zgodnie z załącznikiem nr 1 (Sprzątanie kalkulacja 2026 dni pracujące)
- b) zapewniał profesjonalny sprzęt i narzędzia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- c) zapewniał profesjonalne środki chemiczne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia,
- d) zapewniał worki na śmieci,
- e) zapewniał stałe utrzymanie konserwacji posadzek,
- f) zapewnienie koordynatora odpowiadającego za czystość i pracowników.

W ramach usługi Wykonawca zabezpiecza: środki czyszczące (płyny, środki myjąco-konserwujące, środki chemiczne do sanitariatów i umywalek, zlewów w salach specjalistycznych); worki na śmieci w odpowiednim rozmiarze do koszy, sprzęt służący do utrzymania czystości, mopy, szczotki, ścierki i inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Stosowane środki muszą być odpowiednie do czyszczonych powierzchni, o jakości zapewniającej wymagany efekt oraz gwarantować bezpieczeństwo.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stosowanych środków. W przypadku nieskuteczności lub niekorzystnego oddziaływania stosowanych środków chemicznych na ludzi, powierzchnie lub czyszczony sprzęt Zamawiający może wnioskować o ich natychmiastową zmianę.

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia, nie mogą wydzielać brzydkich zapachów) poprzez ich okresową wymianę.

Wykonawca zabezpieczy wszelkie urządzenia, narzędzia techniczne oraz wszystkie środki czystości, środki chemiczne i preparaty w ilości niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wynosić na bieżąco do śmietnika opakowania po zakupionych przez siebie artykułach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia bez wcześniejszego podania czasu jej przeprowadzenia.

Liczba kondygnacji obiektu, (budynek bez windy):

- parter,
- I piętro
- II piętro,
- III piętro.

Ogólna powierzchnia przeznaczona do utrzymania czystości – **1896,70 m²** (załącznik nr 2 ewidencja pomieszczeń)

1. Rodzaje powierzchni do sprzątania:

- 1) powierzchnie poziome:
 - a) w salach lekcyjnych: wykładzina PCV,
 - b) w świetlicach: wykładzina PCV,
 - c) toalety: terakota,
 - d) korytarze i klatki schodowe: terakota i wykładzina PCV.

2. **Meble i wyposażenie pomieszczeń lekcyjnych:**

- a) szafy i szafki z płyty wiórowej,
- b) biurka i krzesła nauczycieli,
- c) stoły i krzesła uczniowskie,
- d) zlewozmywak/umywalka,
- e) dygestorium,
- f) tablice kredowe, sucho ścieralne i multimedialne,
- g) komputery i laptopy, sprzęt RTV
- h) kosze na odpady,

Obsada i godziny pracy:

- a) codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach: 17:00-21:00;
- b) obsada osób odpowiednio przeszkolonych oraz posiadających niezbędne uprawnienia i doświadczenie w celu zapewnienia należytego wykonania usługi;
- c) **minimum 4 pracowników (ostatecznie o ilości pracowników decyduje Wykonawca, w celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób do należytego wykonania usługi możliwa jest wizja lokalna)**

d) zapewnienie koordynatora odpowiadającego za czystość i pracowników.

Miejsca gromadzenia odpadów w zbiorczych pojemnikach lub workach – na zewnątrz w altanie śmietnikowej - opróżnianie i wywóz odpadów należy do obowiązków Zamawiającego.

Barьеры architektoniczne utrudniające wykonywanie usług utrzymania czystości: brak windy do transportu urządzeń i sprzętu przeznaczonego do wykonywania usług.

Dostęp do wnętrza obiektu: w godzinach 16.30 – 21:30 na terenie szkoły przebywa pracownik szkoły – robotnik gospodarczy.

Pomieszczenia przeznaczone do udostępnienia Wykonawcy, na czas wykonywania usług:

- pomieszczenie socjalne

Czynności wykonywane codziennie:

- odkurzanie podłóg i dywanów,
- wycieranie kurzu z blatów biurek i sprzętu,
- mopowanie na wilgotno podłóg,
- przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (w przypadku braku dostępu do zewnętrznych powierzchni mebli, przecieranie pudeł i opakowań ustawionych na powierzchni mebli);
- usuwanie plam z dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych,
- czyszczenie tablic różnego rodzaju,
- opróżnianie pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość,
- wymiana worków na śmieci,
- mycie na wilgotno parapetów,
- czyszczenie i dezynfekcja oraz usuwanie kamienia z wszystkich urządzeń sanitarnych w łazienkach oraz o muszli klozetowej na zewnątrz,
- zalanie i przepłukanie umywalk oraz muszli klozetowej płynem dezynfekującym i udrażniającym;
- czyszczenie lusterek (na tafli nie powinny pozostawać smugi);
- mycie podłóg środkiem dezynfekującym w łazienkach;
- wycieranie kurzu z barierek,
- w miarę potrzeby mycie koszy na zewnątrz

Czynności wykonywane cotygodniowo:

W pomieszczeniach:

- mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym podłóg (**tak, aby nie pozostawały widoczne plamy**),
- mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym drzwi wewnętrznych,
- odkurzanie i przecieranie na wilgotno krzeseł tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
- czyszczenie na sucho sprzętu i drobnego wyposażenia pomieszczeń, m.in., monitory, klawiatury i komputery,
- Mycie drzwi i framug w łazienkach,
- Czyszczenie włączników światła,
- Przelewanie kratek ściekowych w toaletach,

- h) Mycie ścian pokrytych płytkami środkiem dezynfekującym w łazienkach,
- i) Wycieranie kurzu z pozostałych mebli biurowych i listew przypodłogowych;
- j) Mycie drzwi zewnętrznych,

Znaczenie poszczególnych pojęć:

- Mycie oznacza mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym zgodnym z przeznaczeniem określonym przez producenta.
- Odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni, posadzek polega na zebraniu zanieczyszczeń stosownym urządzeniem.
- Szorowanie oznacza mycie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym szczotką np. ryżową.
- Czyszczenie mebli oznacza: a) wycieranie suchą, miękką szmatką, b) wycieranie szmatką zwilżoną roztworem wody ze środkiem chemicznym, c) wycieranie miękką szmatką z zastosowaniem specjalnego środka chemicznego. Wybór metody zależy od rodzaju mebla, stopnia i rodzaju zabrudzenia.
- Odkurzanie i czyszczenie urządzeń elektronicznych może być wykonane, w zależności od stopnia i charakteru zabrudzenia, wyłącznie suchą miękką szmatką oraz przy użyciu środków chemicznych, przeznaczonych przez producenta do tego rodzaju zastosowania. Zabrania się stosowania wody do czyszczenia urządzeń elektronicznych!

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług;
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług;
- 5) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji oraz nie została ogłoszona wobec nich upadłość/ likwidacja.
- 6) zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy skierowani do realizacji usługi byli zatrudnieni przez Wykonawcę.
- 7) nie dopuszcza się podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania (np. Agencja pracy tymczasowej itp.).
- 8) Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu,

Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.
6. **Umowa zostanie podpisana na okres 07.01.2026 – 22.12.2026 (ilość dni w poszczególnych miesiącach załącznik nr 1)**

Odpowiedzialność:

Wykonawca w trakcie realizacji usług ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, meblach, sprzęcie komputerowym, dokumentacji, oprogramowaniu, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz w przypadku, gdy szkoda powstałaby a Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany umową.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy ze strony Zamawiającego o zauważonych usterkach lub zgłoszenie o uszkodzeniach nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, awarie elektryczne, naderwane kontakty i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń wod.-kan. i c.o., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Adres korespondencyjny:

Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte
ul. gen. K. Ziemskiego Wachnowskiego 22, 04-408 Warszawa

adres poczty elektronicznej: sp376@eduwarszawa.pl

adres strony internetowej: <http://www.sp376.pl>

2) W niniejszym postępowaniu dokumentację Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

3) W tytule korespondencji kierowanej do Zamawiającego dotyczącej niniejszego postępowania należy wskazywać nazwę postępowania: „**Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły**”

4) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

– kierownik gospodarczy Karolina Wasilewska nr. tel 609341207, kwasilewska@sp376.pl

5) Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Sposób oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres: e-mail: kwasilewska@sp376.pl **podając stawkę dzienną netto, Vat, brutto, biorąc pod uwagę ilość dni w roku 2026 zgodnie z uzupełnionym załącznikiem nr 1**, w temacie wiadomości należy wpisać „Utrzymanie czystości wewnątrz budynku szkoły” **do dnia 26.11.2025 r.**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do zapytania) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące, wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w celu oceny ofert w kryterium doświadczenie (na wniosek zamawiającego, wykonawca ma obowiązek okazania referencji, umów itp. potwierdzających świadczenie usługi na danym obiekcie).

VIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- 1) **cena,**
- 2) **doświadczenie wykonawcy, poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zadania

2. posiadają wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z których każda polegała na sprzątnięciu minimum 1000 m², w tym najlepiej szkoła.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi założyć: wykaz usług (zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji)

Dotyczy wyłącznie Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia: przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osób proponowanych do realizacji zamówienia oraz kopię aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności.

Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Kryterium – cena. Waga kryterium – 70 %

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- × 70 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium – doświadczenie. Waga kryterium – 30%

Doświadczenie Waga kryterium – 30 %

Doświadczenie w realizacji podobnych usług oznacza spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Punktacja w kryterium doświadczenie	
Przyznane punkty	Liczba usług wskazanych przez Wykonawcę
10 pkt	Doświadczenie utrzymanie czystości w

	szkole
20 pkt	10 usług lub więcej
15 pkt	8-9 usług
10 pkt	5-7 usług
5 pkt	2-4 usługi

IX. Ocena ofert

Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.

3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 5) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;

6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy Wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych.

11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 376 w Warszawie, ul. gen. K. Ziemskiego 22, 04 -408 Warszawa. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych nadzoruje wyznaczony u administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres mailowy iod@sp376.pl

2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

- a) zawarcie oraz realizacja Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes - komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia),

3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zapytania ofertowego, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

5. Podanie danych osobowych jest warunkiem brania udziału w zapytaniu ofertowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między Zleceniobiorcą, a administratorem.

XI. Postanowienia końcowe.

Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem zamówienia, w tym również treść i warunki projektu Umowy mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie jak i po wykonaniu zamówienia udostępnione osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Doroła Jachnik

Informacja dot. danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 376 im. Bohaterów Westerplatte, ul. gen. K. Ziemskiego 22, 04-408 Warszawa.
Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych nadzoruje wyznaczony u administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres mailowy iod@sp376.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a) zawarcie oraz realizacja Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes - komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji Umowy),
 - b) realizacja ewentualnych roszczeń oraz działania w związku z procesem windykacji należności – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym).
3. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Wykonawcy przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między Zleceniobiorcą, a administratorem.